

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ «Детский сад № 6  
«Звездочка» с.Обильного»  
от 09.07.2021г. № 177

## ПОРЯДОК

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Звездочка» села Обильного»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Звездочка» села Обильного» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Федерального закона Российской Федерации №310-ФЗ от 02.07.2021г. «О внесении изменений в ст.54 семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Звездочка» села Обильного» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в Учреждение в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в управление образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законности представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 6 «Звездочка» с.Обильного»

08.07.2021 протокол № 5

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения

МБДОУ «Детский сад № 6 «Звездочка» с.Обильного»

08.07.2021 протокол № 5

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение по  
образовательной программе дошкольного  
образования МДОУ «Детский сад № 6  
«Звездочка» с. Обильного»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя)  
о приеме ребенка в МДОУ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 6 «Звездочка»  
с.Обильного»

(орган, предоставляющий услугу)

О.Ю. Пановой

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление о приеме ребенка

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 6 «Звездочка» с. Обильного»  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(указать направленность дошкольной группы)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон, адрес электронной почты (при наличии))

отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес электронной почты телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов.

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С информацией о закреплении образовательных организаций Георгиевского городского округа за конкретными территориями, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение  
к Порядку приема на обучение по  
образовательной программе дошкольно  
образования МДОУ «Детский сад № 6  
«Звездочка» с. Обильное»

**Расписка в приеме документов  
в МБДОУ «Детский сад №6 «Звездочка» с. Обильного»  
(далее - Учреждение)**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребёнка

Заявление для направления и приёма (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Экземпляр № \_\_\_\_\_

п/п	Перечень представленных документов	Отметка о предъявлен оригинала документа
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
2	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации)	
3	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
6	документы удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	медицинское заключение (предъявляется при приёме)	

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 в Учрежден

Приложение 4  
к Порядку приема на обучение по  
образовательной программе дошкольного  
образования МДОУ «Детский сад № 6  
«Звездочка» с. Обильного»

**СОГЛАСИЕ  
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных  
воспитанника**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника полностью

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_

Воспитанника: \_\_\_\_\_

Ф.И.О воспитанника полностью

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Звездочка» села  
Обильного» (МБДОУ Детский сад № 6 «Звездочка» с. Обильного»)

Группа: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ выдан:

Проживающего: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – МБДОУ Детский сад № 6 «Звездочка» с.Обильного» на обработку следующих  
персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и их родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- сведения о составе семьи;

- сведения о социальных льготах;
- характер взаимоотношений в семье;
- подлинники и копии приказов по контингенту детей;
- личное дело воспитанника;
- основания к приказам по контингенту детей;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, государственного и муниципального управления в рамках требований законодательства РФ;
- фотографии воспитанника;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение, распространение (передача третьим лицам в рамках образовательного процесса) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление других действий с персональными данными моими моего ребёнка, предусмотренных действующим законодательством.

**Оператор вправе:**

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБДОУ Детский сад № 6 «Звездочка» с. Обильного»;
- размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещениях и на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 6 «Звездочка» с. Обильного»;
- предоставлять данные воспитанника для участия в дошкольных, районных, краевых и Всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- производить фотосъёмки и видеосъёмки воспитанника для размещения на официальных сайтах в сети Интернет МБДОУ Детский сад № 6 «Звездочка» с. Обильного»;
- включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

**Способ обработки персональных данных:** неавтоматизированный, автоматизированный.

Действие настоящего согласия распространяется на правоотношения, возникшие с момента зачисления воспитанника в МБДОУ Детский сад № 6 «Звездочка» с. Обильного».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов об этих изменениях.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МБДОУ Детский сад № 6 «Звездочка» с. Обильного», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, инициалы и подпись лица, давшего согласие)